



TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU  
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ  
HARİTA KADASTRO PROGRAMI

## DERS İÇERİĞİ

### Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I (AITB-191) (AKTS-2)

**Dersin Amacı:** Osmanlı İmparatorluğu, yapısal özellikleri ve yıkılma dönemi, Kurtuluş savaşı öncesi Türkiye, savaş yılları, yeni bir dönemin başlangıcı, siyasi yapı, sosyal yaşam, hukuk anlayışı, ekonomik yapı, kültürel eğitim anlayışı, bir dönemin sonu (1938) konularını açıklamak, tartışarak değerlendirmek.

**Dersin İçeriği:** 19. yüzyılda Osmanlı Devleti'nin durumu Birinci Dünya Savaşı öncesinde Avrupa'nın büyük devletlerinin durumu Avrupalıların Türklerle ilgili politikaları, Şark Meselesi, Trablusgarp ve Balkan Savaşları Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti'nin Savaşa Girmesi, Kafkasya ve Kanal Cepheleri Irak ve Çanakkale Cepheleri, Çanakkale Savaşları'nın sonuçları, I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin paylaşma planları Brest-Litovsk Antlaşması, Wilson prensipleri, Bulgaristan, Osmanlı Devleti, Almanya ve Avusturya-Macaristan İmparatorluğu'nun ateşkes imzalaması Paris Barış Konferansı ve savaşın sona ermesi, savaşın getirdiği ekonomik çöküntü ve işçi hareketleri Mondros Mütarekesi, Azınlıkların faaliyetleri, Ordunun durumu, Damat Ferit Paşa hükümeti, İzmir'in işgali İstanbul'dan Samsun'a uzanan yolda Mustafa Kemal, Kongreler, Misak-ı Milli'nin kabulü, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması Milli Mücadele cepheleri, İstiklal Savaşı'nın mali kaynakları Saltanatın kaldırılması, Lozan Antlaşması ve önemi, Türkiye İktisat Kongresi, Halk Fırkası'nın kurulması, Cumhuriyet'in ilanı Laik hukuk sisteminin kurulması, sosyal ve kültürel yaşam, ekonomik gelişmeler, çağdaş eğitim ve bilim Atatürk İlkeleri, tanımı ve doğası ve değerlendirilmesi.

### Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II(AITB-192) (AKTS-2)

**Dersin Amacı:** Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.

**Dersin İçeriği:** Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri: (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik) . Bütünleyici İlkeler.

### Türk Dili– I (TDB-101) (AKTS-2)

**Dersin Amacı:** Öğrencilere Türkçeyi kurallarına uygun şekilde kullanma becerisini kazanma; yazılı ve sözlü olarak duygu ve düşüncelerini en güzel biçimde anlatabilme; bilimsel, sorgulayıcı, eleştirel yorumlayıcı, yaratıcı ve yapıcı düşünme alışkanlığını kazandırma ve bunu geliştirme.

**Dersin İçeriği:** Dil, kültür; dil-kültür ilişkisi, medeniyet-kültür farklılıkları, Türk dilinin tarihi gelişimi, dünya dilleri arasındaki yeri, ses özellikleri, ağız, şive, lehçe; yazım ve noktalama uygulamaları, yazılı ve sözlü anlatım türlerine giriş.

### Türk Dili– II(TDB-102) (AKTS-2)

**Dersin Amacı:** Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserleri okuyup inceleyebilme ve retorik uygulamalar yapabilmek; yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak; dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek, ilmî yazıların hazırlanmasında uyulacak

kuralları bilmek ve bunları uygulayabilmek. Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğini geliştirebilmek.

**Dersin İçeriği:** Cümle bilgisi, kelime grupları, cümle ve cümleyi meydana getiren unsurlar, cümle türleri, cümle çözümlemeleri, cümle inceleme örnekleri, kompozisyon (kompozisyonda; konu, düşünce ve ana düşünce, tema, hayal, paragraf), anlatım biçimleri, yaratıcı, kurgusal yazılar, düşünce ve bilgi aktaran yazılar, resmî (formal) yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları, öz geçmiş), dil yanlışları (yazım ve noktalama işareti yanlışları, anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar, konferans, bilimsel araştırma.

#### **Yabancı Dil – I (YDB-115) (AKTS-2)**

**Dersin Amacı:** Bu dönem boyunca öğrencilerimize başlangıç düzeyinde bir İngilizce bilgisi kazandırılarak günlük yaşamda karşılaşacakları çeşitli basit konular hakkında konuşmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

**Dersin İçeriği:** Selamlaşma kalıpları; telefon numaralarını söyleme; iyelik sıfatları Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. İsmimizi ve adresimizi söyleme, 'be' fiilini geniş zaman hali (olumlu cümleler)Sohbet başlatma şekilleri, 'be' fiilinin geniş zaman hali (olumsuz ve soru hali) Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. Sınıfta kullanılacak İngilizce ifadeler; ailenizi tanıtmaya, sahiplik yapısı ('s) Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. İnsanları betimleme, sıfatlar, artikeller, meslekler; zamandan sözetme, zaman edatları Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. Ülkekerden sözetme, a,an ve the artikelleri; şehirde nerde olduğunuzu belirtme, çoğul isimler, yer edatları Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. Yabancı dil becerilerinden bahsetme, geniş zamanda olumlu, olumsuz ve soru cümleleri (do, don't) Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. Hafta Duyduğunuz haberlere karşılık verme, yer edatları; tarihleri ifade etme, zaman edatları: at, in, on Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. Alışkanlıklardan bahsetme, geniş zaman kalıbı (he/she/it); tipik bir gününüzü anlatma, sıklık zarfları Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. İnsanları takdim etme, nesne zamirleri, yer edatları ( next to, opposite); İnsanları ve nesnelere betimleme, sıfatların sıralaması Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. Bir dükkanda bir ürünün olup olmadığını sorma, have/has got (sahiplik) yapısının olumlu, olumsuz ve soru hali; insanların ilgi alanlarını sorma Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. Fiyat sorma, sayılabilen/sayılamayan isimler, yiyecek ve içecekler, ürün fiyatları; bir kafede sipariş verme, (some/any) yapıları Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler. Yiyeceklerden bahsetme, (there is/are) kalıbı, yiyecekler, süpermarketler; Birşeyler ikram etme, (much/many/a lot of) yapıları; 'Ülkemdeki Yemekler' başlıklı bir kompozisyon yazma Öğrenci Merkezli, İletişimsel Yöntem ve Teknikler.

#### **Yabancı Dil – II(YDB-116) (AKTS-2)**

**Dersin Amacı:** Öğrencilerin yeterli İngilizce bilgi donanımına ulaşmalarını ve İngilizce'yi etkili bir şekilde anlamayı ve kullanmalarını, konuşma, yazma ve diğer iletişim becerilerini edindirmek.

**Dersin İçeriği:** Present Perfect, Present Perfect, Adjectives, Adjectives & Adverbs, Passives, Conditionals, Relative Clause, Noun Clause, Reported Speech, Gerunds And Infinitives konularını öğrenerek kullanımlarını öğrenmek ve uygulamak.

#### **Mesleki Matematik(HAKP-101) (AKTS-4)**

**Dersin Amacı:** Mesleki matematiksel işlemlerin çözümlerini yapmaktır.

**Dersin İçeriği:** Sayılar ve sayı sistemlerini kullanmak. Cebirsel işlemleri mesleğinde kullanmak. Denklem sistemleri ile ilgili uygulamalar yapmak. Matris kullanarak hesaplama yapmak. Türev işlemlerini mesleğinde uygulamak. İntegral işlemlerini mesleğinde uygulamak.

### **Mesleki Hesaplamalar (HAKP-102) (AKTS-4)**

**Dersin Amacı:** Mesleki temel problemleri uygulamak, arazi ölçmelerinden koordinat değerleri hesaplamak.

**Dersin İçeriği:** Harita koordinat sistemini tanımak. Temel problemleri uygulamak. Ayrıntı noktalarının koordinatlarını hesaplamak. Yüz ölçüm hesaplarını yapmak. Yüz ölçümleri uygulamaları ve parsel bölme işlemleri yapmak.

### **Mesleki Trigonometri (HAKP-103) (AKTS-5)**

**Dersin Amacı:** Mesleki geometrik şekillerin çözümünü yapmak.

**Dersin İçeriği:** Temel ölçü birimlerini haritacılık mesleğinde uygulamak. Trigonometrik fonksiyonları mesleğinde uygulamak. Üç kenarlı şekillerle uygulamalar yapmak. Çok kenarlı şekillerle uygulamalar yapmak. Temel küresel üçgenle ilgili uygulamalar yapmak.

### **Harita Çizimi (HAKP-107) (AKTS-3)**

**Dersin Amacı:** Elle harita çizme konusunda yetenek kazanmak. CAD yazılımları kullanarak harita çizimleri yapmak

**Dersin İçeriği:** Çizim araçları Çizim araçları Harita çizim özel işaretleri, Harita çizim özel işaretleri, Harita altlıkları, Arazi parçalarının çizimi, Arazi parçalarının çizimi, Mürekkepleme, Ayrıntı noktalarının çizimi, Ayrıntı noktalarının çizimi, Eşyükseklik eğrilerinin çizimi, Eşyükseklik eğrilerinin çizimi Eşyükseklik eğrilerinin çizimi, Harita ve planlarda ölçek değişimi, haritaların çoğaltılması. Mesleki yazılımları kullanarak harita yapmak. CAD yazılım mönülerini kullanmak. CAD yazılımlarında mesleki proje uygulamaları yapmak. Kesit işlemlerini yapmak.

### **Arazi Ölçmeleri – I (HAKP-105) (AKTS-7)**

**Dersin Amacı:** Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek.

**Dersin İçeriği:** Haritacılık konuları, kadastronun konusu Harita, kadastro ve tapu ilişkisi Basit ölçme araçları Çelik şerit metre ile uzunluk ölçüsü Prizmatik ölçü Prizmatik ölçü uygulaması Takeometre ve teodolit aletleri Yatay açı ölçüsü Yatay açı ölçüsü uygulaması Düşey açı ölçüsü Arazi parçalarını ölçme yöntemleri Arazi parçalarını ölçme yöntemleri Hata hesapları Hata hesapları uygulamaları.

### **Arazi Ölçmeleri – II (HAKP-106) (AKTS-7)**

**Dersin Amacı:** Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek.

**Dersin İçeriği:** Nivoların genel yapısı. Yükseklik sistemleri, geometrik nivelman. Geometrik nivelman ölçü ve hesabı. Trigonometrik yükseklik ölçüsü. Takeometrik yükseklik ölçü ve hesabı. Kesit ölçü ve hesapları. Elektronik aletlerin genel yapıları. Elektronik aletlerle ölçme işlemleri. Poligon kavramı. Poligon noktaları yer seçimi, tesis ve röperlenmesi. Poligon ölçülerinin yapılması, açık poligon geçkileri. Dayalı bağlı poligon geçkileri. Kapalı poligon geçkileri. Poligon geçkilerinde hata hesapları.

### **Bilgi ve İletişim Teknolojisi (SEC-129) (AKTS-2)**

**Dersin Amacı:** Öğrencilere bilgisayar ve ilgili bilgi teknolojilerini kullanmayı öğretmek.

**Dersin İçeriği:** Microsoft Word, Excell, Power Point, Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, eğitimde İnternet kullanımı, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimdeki yeri, bilişim sistemleri güvenliği ve ilgili etik kavramları.

### **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (TCE-101) (AKTS-2)**

**Dersin Amacı:** Toplumsal cinsiyet kavramının tarihsel ve kültürel bir olgu olduğunu ve kadın-erkek arasında bütün bir toplumsal yapılanmaya sinmiş bir eşitsizlik yarattığını ortaya koyarak öğrencinin sorgulama ve eleştirme becerisini geliştirmek; günlük yaşantıda toplumsal cinsiyet eşitsizliğine karşı durabilme gücünü artırmak ve toplumsal cinsiyet eşitsizliğini gidermeye yönelik stratejiler ve politikalar geliştirebilmesini sağlamak.

**Dersin İçeriği:** Toplumsal cinsiyet kavramının bütün toplumsal yapılar ile olan ilişkisi.

### **İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi (İAD-101) (AKTS-2)**

**Dersin Amacı:** Ahlak,değer, kişilik ve karakter kavramları kapsamında ahlak alanında yazılmış klasik ve güncel eserlerin incelendiği, ahlak gelişim kuramları, İslam ahlakı, değerler eğitimi, okulda ailede ve sınıfta değerler eğitimi üzerinde değerlendirme yapılan derstir.

**Dersin İçeriği:** Ahlak,değer, kişilik ve karakter kavramları kapsamında ahlak alanında yazılmış klasik ve güncel eserlerin incelendiği, ahlak gelişim kuramları, İslam ahlakı, değerler eğitimi, okulda ailede ve sınıfta değerler eğitimi üzerinde değerlendirme yapılan derstir

### **Kadın ve Aile Hayatı (KAH-101) (AKTS-2)**

**Dersin Amacı:** Kadının ailedeki yeri, toplumdaki yerini inceleyerek kadın ve insana değer veren bireyler yetiştirmek

**Dersin İçeriği:** Kadının ailedeki yeri, toplumdaki yerini güncel örneklerle anlatan ve daha çok değer vermeyi, erkek kadın ilişkileri konusunda insanları eğitmeye çalışsan bir derstir.

### **Aplikasyon (HRT-243) (AKTS-4)**

**Dersin Amacı:** Proje bilgilerinin araziye uygulamasını yapmak.

**Dersin İçeriği:** Aplikasyon kavramı,Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu, yatay nokta aplikasyonu, Doğru aplikasyonu Yatay açı aplikasyonu, Yükseklik aplikasyonu, Üç boyutlu aplikasyonlar, Ada ve parsel aplikasyonu, Ada ve parsel aplikasyonu uygulaması, Yatay kurp aplikasyonu, Yatay kurp aplikasyonu uygulaması, Düşey kurp aplikasyonu, Bina aplikasyonu ve TUS uygulaması, Altyapı projelerinin aplikasyonu, Altyapı projelerinin aplikasyonu uygulamaları.

### **Fotogrametri (HRT-217) (AKTS-4)**

**Dersin Amacı:** Mesleki Haritacılık mesleğinde uzaktan algılama ve fotogrametrik yöntemle harita üretmek.

**Dersin İçeriği:** Fotogrametri ve uzaktan algılama; Üç boyutlu model oluşturmak. Görüntü işlemek. Sayısallaştırma yöntemleri ve Fotogrametrik yöntemle harita yapmak. Ortofoto yöntemiyle harita üretmek

### **Arazi Ölçmeleri – III (HRT-219) (AKTS-7)**

**Dersin Amacı:** Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek.

**Dersin İçeriği:** Ağ noktalarını oluşturmak. Tamamlayıcı ağ noktaları oluşturmak. Kestirme hesaplarını yapmak. Dış merkezli açı ölçmek. Harita projeksiyonlarını karşılaştırmak. Projeksiyon hesapları yapmak . İki boyutlu koordinat sistemlerinde hesaplamalar yapmak. Üç boyutlu koordinat sistemlerini karşılaştırmak

### **Arazi Yönetimi (HAKP-114) (AKTS-7)**

**Dersin Amacı:** İmar uygulamaları, arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarını yapmak, arazi kullanım yasalarını uygulamak.

**Dersin İçeriği:** İmar planı uygulamaları yapmak. Arsa ve arazi düzenlemesi yapmak. Arazi toplulaştırma uygulamaları yapmak. Kıyı mevzuatı uygulamaları yapmak. Lisanslı ölçme bürolarındaki uygulamaları yapmak. Arazi kullanım yasasını uygulamak.

### **Kadastro Bilgisi - I (HRT-225) (AKTS-3)**

**Dersin Amacı:** Teknik kadastro, kadastroda yenileme ve özel kadastro işlemlerini yapmaktır.

**Dersin İçeriği:** Kadastroda hukuksal işlemler yapmak. Kadastroda yenileme işlemlerini yapmak. Özel kadastro uygulamaları yapmak.

### **Kadastro Bilgisi - II (HAKP-108) (AKTS-3)**

**Dersin Amacı:** Mülkiyet üzerinde yapılan kadastro değişikliklerini yapmak ve kontrol etmek.

**Dersin İçeriği:** Tescile konu olmayan talebe bağlı işlemler yapmak. Tescile konu olan değişiklik işlemleri yapmak. Tescile konu işlemlerin kontrolünü yapmak. Kamulaştırma haritalarının araziye uygunluğunu kontrol etmek.

### **Taşınmaz Hukuku (HAKP-211) (AKTS-4)**

**Dersin Amacı:** Öğrencilere Medeni Kanun ve taşınmaz mallarla ilgili diğer hukuk bilgilerini kazandırmak.

**Dersin İçeriği:** Hukukun Temel Kavramları. Ayni ve Şahsi Haklar. Eşya Hukuku. Zilyetlik ve Tapu Sicili. Şahsın Hukuku. Aile Hukuku. Miras Hukuku.

### **Coğrafi Bilgi Sistemleri (SEC- 229) (AKTS-3)**

**Dersin Amacı:** Öğrencilere CBS'nin ne olduğunun kavratılması ve CBS'nin konumsal analiz fonksiyonlarını ve kavramları üzerinde bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**Dersin İçeriği:** CBS Kavramlar ve uygulamalar, Çizge teorisi ve topoloji, Topolojik veri yapıları, CBS'de Topoloji kurma, CBS'de veritabanı tasarlama, Konumsal Analizler ; Konumsal analiz operasyonlarının sınıflandırılması, Konumsal Analizler; Vektör bindirme işlemleri, Komşuluk analizi (eğim, yön, bitişiklik), Yeniden sınıflandırma işlemleri, raster bindirme, yakınlık, Ağ analizleri, WEBCBS, CBS ile ilgili eğilimler.

### **Kartografya (SEC- 171) (AKTS-2)**

**Dersin Amacı:** Kartografya ve harita projeksiyonlarında teori ve uygulamanın öğrenilmesi.

**Dersin İçeriği:** Yerin Biçimi ve Büyüklüğü. Harita Projeksiyonları. Harita projeksiyonlarında distorsiyon. Uzunluk, açı, alan koruma kavramları. Düzlem Projeksiyonlar. Silindirik Projeksiyonlar. Gauss-Krüger ve UTM Projeksiyonları. Projeksiyonlarda uzunluk, açı ve alan indirgemeleri. Konik Projeksiyonlar. Kartografya; temel kavramlar. Harita ve ölçek kavramları. Coğrafi koordinatlara göre pafta indekslemesi. Topoğrafik haritalar ve yüksekliklerin haritada gösterimi, Tematik kartografya. Harita tasarımı. Renk sistemleri. Sembollendirme. Harita Genelleştirme. Görselleştirme. İstek üzerine haritalama. Popüler CBS yazılımlarının kartografya modülleri.

### **Koordinat Sistemleri (SEC- 173) (AKTS-2)**

**Dersin Amacı:** Koordinat sistemlerini tanıtmak, Yersel, Göksel ve Yörüngesel koordinat sistemlerini tanıtmak, 2B ve 3B koordinat sistemleri arasında dönüşüm yapabilmek.

**Dersin İçeriği:** Koordinat Sistemlerinin Tanımı, 3B koordinat sistemleri, Çekim kuvveti, Potansiyel, Eşpotansiyelli yüzeyler, Yersel koordinat sistemleri, Göksel koordinat sistemleri, Yörüngesel koordinat sistemleri, İki boyutlu koordinat sistemleri.

### **Bölge Şehir Planlama (SEC- 275) (AKTS-2)**

**Dersin Amacı:** Şehir planlamadaki gelişimi açısından ülkemizdeki durumun kavranması, bu gelişimi yönlendiren süreçler, planlama, uygulama ve uygulama problemleri. Kartografya ve jeodezinin kentsel ve bölgesel planlama uygulamalarındaki çalışma alanlarını ve meslekler arası bağlantı ve işbirliğini anlama. Kentin tüm boyutları ile algılanabilmesi ve okunabilmesi; Planlama kültürünün kazandırılması; Kentlerin nasıl geliştiğinin, kent gelişmesini yönlendiren etmenlerin/aktörlerin neler olduğunun ve ilişkilerinin tanınması, günümüz kentsel sorunlarının gerisindeki nedenlerin kavranması; İmar planlarının okunması ve değerlendirmesine yönelik anahtar bilgilerin edinilmesi.

**Dersin İçeriği:** Ülke, bölge ve kent planlaması kavramlarının tanımı. Yerleşmeler sistemi. Yerleşmelerin ve planlamanın evrimi. Arazi kullanımı ve planlama ilkeleri. Türkiye'de kent planlama süreci ve yasal dayanakların irdelenmesi. Parsellemede sosyo-ekonomik ölçütler ve proje standartları planlama sürecinde ölçme ve haritacılık hizmetleri ve işlevi.

### **Taşınmaz Değerleme (SEC- 276) (AKTS-3)**

**Dersin Amacı:** Öğrencilere arazi değerlendirme yöntemleri konusunda fikir sahibi olmaları sağlanması arazi değerlendirme için CBS nin kullanılması ve değerlendirme haritalarının üretilmesi.

**Dersin İçeriği:** Taşınmaz kavramı. Değerlendirme mevzuatı ve yöntemleri. Arsa ve arazi değerlendirmesinde faktör seçimi ve birim değer hesabı. Arazi ekspertizliği. Özelleştirmede değerlendirme. Arazi değer endekslerinin tespiti ve güncellenmesi. Kurumsal düzenlemeler. Değer haritalarının üretilmesi ve yorumlanması. Arazi değerlendirmesinde GIS kullanımı

### **İşyeri Uygulaması (HRT UYG- 202) (AKTS-14)**

**Dersin Amacı:** Staj yapabileceği kurumların tanıtımı yapılır.

**Dersin İçeriği:** Staj yapacağı kamu veya özel kurumların araştırılması, meslek ile ilgili kanun ve yönetmelikler anlatılır.

### **İşyeri Eğitimi (HRT UYG- 204) (AKTS-12)**

**Dersin Amacı:** Öğrencilerinin dönem içerisinde aldıkları teorik derslerin pratikte uygulanması ve pekiştirilmesi amacıyla yapılır.

**Dersin İçeriği:** Staj yaptığı yerde verilen görevler ve uygulamaları yapılır.

### **Staj (HRT UYG- 206) (AKTS-4)**

**Dersin Amacı:** Öğrencilerinin staj işlemleri ile ilgili bilgilendirme yapılır.

**Dersin İçeriği:** Üniversitenin staj ile ilgili yönetmelikler ve yapılacak uygulamalar öğretilir.